



# **Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia Facoltà di Farmacia**

## **Regolamento del Tirocinio Pratico-Professionale**

(approvato dal Consiglio della Facoltà di Farmacia del 6 febbraio 2008)



# REGOLAMENTO DEL TIROCINIO PRATICO-PROFESSIONALE PER IL CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE IN FARMACIA E IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE

## Art. 1 - Definizione del tirocinio.

Il tirocinio è previsto dall'Ordinamento Didattico Nazionale vigente per i Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e può essere svolto o interamente presso Farmacie aperte al pubblico o parte in Farmacie aperte al pubblico e parte in Farmacie ospedaliere situate nel territorio della Repubblica Italiana.

Il tirocinio consiste nella partecipazione dello studente all'attività della farmacia ospitante in rapporto alle finalità del tirocinio stesso, definite nel successivo art. 3.

Entro i limiti stabiliti dall'art. 3, le modalità di partecipazione sono concordate tra un docente di Tecnologia, socioeconomia e legislazione farmaceutiche, di cui al successivo art. 6, denominato "tutore", il responsabile della farmacia ospitante o suo delegato denominato "tutore aziendale" e lo studente.

Il tirocinio non deve essere motivo di rapporto di lavoro retribuito, né essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale: ne sono impedimenti le esigenze in materia assicurativa, le normative sul lavoro e le responsabilità per eventuali danni. Non è considerata remunerazione l'eventuale fruizione di servizi aziendali gratuiti da parte del tirocinante.

## Art. 2 - Rapporti con le farmacie

I rapporti con le farmacie aperte al pubblico sono regolati da convenzioni stipulate tra l'Ordine dei Farmacisti della provincia in cui ha sede la farmacia, da ora in poi denominato "Ordine", e la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, da ora in poi denominata "Facoltà".

Le farmacie aperte al pubblico che intendono impartire il tirocinio agli studenti dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche dell'Università di Modena e Reggio Emilia debbono trasmettere atto di adesione al Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della provincia.

Nell'atto di adesione la farmacia dovrà indicare il numero massimo di studenti tirocinanti che può accogliere contemporaneamente e designare i tutori aziendali.

I rapporti con le farmacie ospedaliere sono regolati o come per le farmacie aperte al pubblico o da convenzioni stipulate tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale od Ospedaliera da cui dipende la farmacia e la Facoltà di Farmacia dell'Università di Modena e Reggio Emilia. Copia della convenzione verrà inviata all'Ordine a cura della Presidenza della Facoltà.

All'atto della stipula della convenzione l'Ordine trasmette l'elenco delle farmacie aperte al pubblico aderenti che costituisce parte integrante della convenzione stessa. Ogni variazione a detto elenco, per rinuncia o per cancellazione d'ufficio ovvero per nuova adesione, verrà trasmessa, a cura dell'Ordine, alla Facoltà che la riterrà operante dal momento della sua pubblicazione nella becheca/sito della Facoltà secondo quanto previsto dal successivo art. 11.

## Art. 3 - Modalità di svolgimento del tirocinio.

Il tirocinio dovrà essere svolto durante il quinto anno del Corso di Laurea Specialistica/Magistrale, solo dopo aver superato almeno gli esami di Chimica Farmaceutica e Tossicologica I e II e di Farmacologia e farmacoterapia. Esso dovrà avere la durata di almeno sei mesi per almeno trentasei ore alla settimana in conformità con le vigenti disposizioni. Salvo validi motivi, dovrà essere svolto presso un'unica farmacia in un periodo massimo di 12 mesi.

Il tirocinio deve essere orientato a fornire allo studente le conoscenze necessarie ad un corretto esercizio professionale per quanto attiene:

- a) la conduzione tecnico-amministrativa della farmacia inerente l'organizzazione, il disimpegno e lo svolgimento del servizio farmaceutico sulla base della normativa vigente, europea, nazionale e regionale;
- b) la prestazione farmaceutica con particolare riguardo a quella svolta nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale;
- c) l'informazione e l'educazione sanitaria della popolazione attraverso il momento distributivo, finalizzate al corretto uso dei medicinali ed alla prevenzione;
- d) le fonti di informazione disponibili nella farmacia o accessibili in strutture centralizzate;
- e) i prodotti diversi dai medicinali, a questi affini e comunque con valenza sanitaria;
- f) la gestione imprenditoriale della farmacia e gli adempimenti inerenti la disciplina fiscale;
- g) l'impiego di sistemi elettronici di supporto al rilevamento ed alla conservazione dei dati sia professionali sia aziendali.

Non è consentito affidare al tirocinante compiti che esulino da queste finalità come pure, in condizioni di autonomia, consentirgli la dispensazione al pubblico dei medicinali e degli altri prodotti affini di cui alla lettera e).

## Art. 4 - Limitazioni

Le farmacie non possono accettare come tirocinanti studenti che siano parenti o affini fino al 4° grado, del Titolare, del Direttore o di eventuale referente.

## Art. 5 - Domanda di tirocinio.

Gli studenti che intendono iniziare il tirocinio devono presentare, la domanda di ammissione al tirocinio alla Segreteria della Presidenza di Facoltà di Farmacia.

Nella domanda dovrà essere indicato l'inizio del tirocinio.

Qualsiasi richiesta di rinvio dell'inizio del tirocinio dovrà essere motivata per iscritto.

#### **Art. 6 - Tutore**

Il tutore segue lo studente nel tirocinio; concorda con esso e con il tutore aziendale della farmacia l'orario giornaliero del tirocinio, le sue variazioni e le modalità pratiche di svolgimento, entro i limiti imposti dal presente regolamento; cura, e se ne accerta, che il tirocinio sia svolto in modo appropriato. A tale scopo il tirocinante conferirà periodicamente con il tutore durante lo svolgimento del tirocinio stesso. Al fine di seguire più appropriatamente i tirocinanti, il tutore mantiene continui contatti con il tutore aziendale della farmacia ospitante.

#### **Art. 7 - Assenze ed interruzioni del tirocinio.**

Durante il tirocinio gli studenti svolgono le mansioni loro affidate quale adempimento dei propri obblighi di iscritti ai Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e delle connesse attività istituzionali della Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

In caso di assenza il tirocinante è tenuto ad avvertire il tutore ed il responsabile della farmacia ed a recuperare i giorni di assenza.

#### **Art. 8 – Valutazione dello studente dal tutore.**

Il tirocinante ha l'obbligo di ritirare i moduli di inizio/fine tirocinio e il libretto-diario, presso la Segreteria della Presidenza di Facoltà di Farmacia, prima dell'inizio del tirocinio.

Il libretto-diario è firmato dallo studente e controfirmato dal tutore aziendale e dal titolare della farmacia ospitante, al fine della certificazione delle presenze e dell'attività svolta.

La valutazione finale dell'attività di tirocinio sarà svolta dal tutore sulla base della relazione del tutore aziendale riportata sul libretto diario e dal Presidente dell'Ordine che previo colloquio con il Tirocinante verificherà l'operato della Farmacia ospitante.

Alla fine, comunque almeno 15 giorni prima della data dell'esame di laurea, il tutore trasmetterà alla Segreteria studenti della Facoltà di Farmacia il libretto-diario, corredandolo con la valutazione.

#### **Art. 9 - Valutazione del tirocinio.**

Qualora il tirocinio non venga considerato completo, il tutore attribuirà d'ufficio allo studente un periodo di completamento del tirocinio anche presso altra farmacia.

#### **Art. 10 - Controlli**

Il Preside può accertarsi che il tirocinio venga svolto con le modalità stabilite e col dovuto profitto come pure che la certificazione venga redatta correttamente. In caso di accertamento di gravi mancanze, il periodo di tirocinio svolto viene annullato.

#### **Art. 11 -Elenchi**

La Segreteria della Facoltà di Farmacia tiene un elenco aggiornato degli studenti dei Corsi di Laurea Specialistica/ Magistrale in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche che stanno svolgendo il proprio tirocinio ed un registro storico dei tirocini già svolti.

Il Preside della Facoltà fornisce, entro il 30 settembre di ogni anno, l'elenco aggiornato delle farmacie che impartiscono il tirocinio per la pubblicazione nella bacheca/sito di Facoltà. Detto elenco sarà altresì pubblicato nel manifesto degli studi del Corso di Laurea Specialistica.

#### **Art. 12 - Norme transitorie**

Il presente regolamento entra in vigore il 1° giorno dalla data della firma della convenzione e si applica agli studenti dei Corsi di Laurea Specialistica/ Magistrale in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche che inizieranno il loro tirocinio dopo tale data.

Entro la data di entrata in vigore del regolamento gli Ordini provvederanno ad inviare a tutte le farmacie il presente regolamento unitamente all'invito a trasmettere all'Ordine stesso l'atto di adesione.