

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA**

**ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura mediante passaggio diretto tra le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 dello stesso d.lgs. n. 165/2001 di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di impiegato con la qualifica di “collaboratore amministrativo”, livello retributivo dell'area B, posizione economica B3**

L'Ordine Provinciale dei Farmacisti di Vicenza, nel rispetto del piano di fabbisogno del personale, indice una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2000 e s.m.i., e a tal fine

avvisa

### *articolo 1 – apertura selezione e sede di lavoro*

È aperta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di impiegato con la qualifica di “collaboratore amministrativo” livello retributivo dell'area B – posizione economica B3.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7, comma 1 e 57, commi 1 e 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Resta fermo che la presente procedura non configura in capo ad alcuno dei concorrenti il diritto soggettivo alla sottoscrizione di un contratto di lavoro.

La sede di lavoro è a Vicenza – contra' Paolo Liroy n. 13

### *articolo 2 – requisiti di ammissione*

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso, alla data di presentazione della domanda relativa al presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di impiegato con la qualifica di "collaboratore amministrativo" livello retributivo dell'area B – posizione economica B3.
2. avere superato con esito favorevole il periodo di prova previsto dal contratto collettivo nazionale applicabile al profilo professionale sopra indicato;
3. essere in possesso dell'idoneità fisica specifica richiesta per lo svolgimento dell'impiego e delle mansioni di cui al profilo professionale oggetto del presente avviso;
4. vista la specificità del ruolo da ricoprire all'interno dell'amministrazione, (a) essere in possesso di competenze documentate nella gestione amministrativa dell'Ente con particolare riferimento a tutti gli aspetti relativi alla tenuta del "protocollo" e dell'archivio informatico (b) supporto nella gestione degli adempimenti formali previsti dalla vigente normativa, (c) conoscenza delle procedure per la gestione e la tenuta dell'albo professionale, (d) attività di supporto alla gestione contabile .
5. non essere incorsi in procedimenti disciplinari, che si siano conclusi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
6. non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione.

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità determina l'esclusione del candidato.

Costituirà titolo preferenziale nella selezione del candidato l'esperienza documentata di almeno 10 anni nel settore della gestione informatizzata degli archivi degli iscritti all'albo professionale tenuto dall'Ordine.

### *articolo 3 – presentazione delle domande – termini e modalità*

Gli interessati dovranno inoltrare, inderogabilmente, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, la propria domanda, compilando l'apposita formula allegata sub doc. A).

Il modulo della domanda di partecipazione, debitamente compilato, dovrà essere trasmesso, a pena di esclusione, unitamente a copia del documento di identità in corso di validità secondo le seguenti modalità:

- a mani, mediante consegna presso la segreteria dell'Ordine;
- via posta raccomandata A/R, con spedizione all'Ordine presso l'indirizzo della sede a Vicenza, contra' Paolo Lioy n. 13, CAP 36100;
- via pec con invio all'indirizzo di posta elettronica certificata:  
ordinefarmacistivi@pec.fofi.it
- Nella domanda di partecipazione alla selezione ciascun candidato dovrà dichiarare, a **pena di esclusione**, sotto la propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni e che le informazioni comunicate sono veritiere ed attuali.

Dovrà essere allegato un curriculum vitae nel quale siano riportati in particolare:

- a) l'Amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- b) le mansioni (ossia compiti e attività) effettivamente svolte anche in altri ambiti, diversi rispetto al pubblico impiego;
- c) i titoli di studio posseduti, la data e il luogo di conseguimento;
- d) i corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione.

#### *articolo 4 – criteri di valutazione*

L'Ordine dei Farmacisti di Vicenza si riserva l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati e, in ogni caso, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto,

non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

Le domande saranno esaminate secondo l'ordine di ricezione e, una volta accertato il possesso dei requisiti richiesti, l'Amministrazione potrà convocare in ogni momento il candidato per fargli sostenere il colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze professionali e delle esperienze di servizio, nonché delle attitudini personali richieste per lo svolgimento dell'attività secondo le esigenze dell'Ordine.

Qualora il candidato sia ritenuto idoneo, l'Amministrazione invierà all'Ente di provenienza del candidato la richiesta di nulla-osta al trasferimento, condizione essenziale per il perfezionamento del rapporto di lavoro, in assenza della quale il candidato decadrà dalla possibilità di ottenimento del posto di lavoro.

#### *articolo 5 – costituzione del rapporto di lavoro*

Nel caso in cui la procedura di selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà assunto con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed inquadrato nel profilo professionale di impiegato con la qualifica di "collaboratore amministrativo" livello retributivo dell'area B – posizione economica 1, con applicazione del CCNL relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici indetto da codesta Amministrazione.

#### *articolo 6 – riserve dell'Amministrazione*

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Ordine dei Farmacisti di Vicenza e non fa sorgere in capo ai candidati eventualmente ammessi alla selezione alcun diritto rispetto all'assunzione presso l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

*articolo 7 – informativa sul trattamento dei dati personali*

L'Ordine dei Farmacisti di Vicenza, ai sensi della normativa vigente in materia, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura ai soli fini della gestione della selezione, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Titolare del trattamento è l'Ordine Provinciale dei Farmacisti di Vicenza, nella persona del dott. Florindo Cracco, nei cui confronti tali diritti potranno essere fatti valere.

*articolo 8 – responsabile del procedimento e pubblicazioni*

Il responsabile del procedimento è il Dott. Florindo Cracco

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale dell'Ordine dei Farmacisti di Vicenza [www.ordinefarmacistivicenza.it](http://www.ordinefarmacistivicenza.it)

A) formula della domanda

A) formula della domanda di ammissione in carta semplice

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti della pubblica Amministrazione per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di impiegato con la qualifica di "collaboratore amministrativo" livello retributivo dell'area B – posizione economica B3 come disciplinato dal CCNL relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici indetto da codesta Amministrazione.

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_ recapito di posta elettronica \_\_\_\_\_

- di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_ inquadrato/a nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ Cat. Giuridica \_\_\_\_\_ pos. Ec. \_\_\_\_\_;

- avere superato con esito favorevole il periodo di prova previsto dal contratto collettivo nazionale applicabile al profilo professionale sopra indicato;

- essere in possesso dell'idoneità fisica specifica richiesta per lo svolgimento dell'impiego e delle mansioni di cui al profilo professionale oggetto del presente avviso;

- essere in possesso di competenze documentate nell'ambito :

a) della gestione amministrativa dell'Ente con particolare riferimento a tutti gli aspetti relativi alla tenuta del "protocollo" e dell'archivio informatico;

b) della gestione degli adempimenti formali previsti dalla vigente normativa;

(c) della conoscenza delle procedure per la gestione e la tenuta dell'albo professionale;

(d) di attività di supporto alla gestione contabile

- non essere incorso/a in procedimenti disciplinari, che si siano conclusi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

- non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione

- di essere in possesso della patente di guida Cat. \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

- di voler ricevere qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso di mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta il proprio curriculum vitae in carta semplice ed a allega copia di valido documento d'identità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 autorizza l'Ordine dei Farmacisti di Vicenza al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data

FIRMA